



Politica per l'Approvvigionamento Responsabile

L'azienda Recarlo Spa adotta una Politica indirizzata a garantire che i materiali e i servizi acquistati provengano da fonti responsabili, etiche e conformi agli standard internazionali applicabili, promuovendo pratiche di approvvigionamento sostenibili lungo tutta la propria catena di fornitura.

La Politica aziendale in materia di approvvigionamento responsabile include chiaramente l'impegno a:

- Selezionare i propri fornitori sulla base di criteri etici, sociali e ambientali, oltre che economici, privilegiando coloro che dimostrano impegno verso pratiche responsabili e conformità agli standard internazionali applicabili;
- Operare nel rispetto della normativa cogente applicabile in materia di approvvigionamento responsabile, inclusi i requisiti del Responsible Jewellery Council (RJC Code of Practices 2024) e le linee guida OCSE per la due diligence nelle catene di fornitura di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio (CAHRA);
- Vietare l'acquisto di materiali – oro, argento, metalli del gruppo del platino, diamanti e pietre colorate – che possano finanziare conflitti armati, alimentare violazioni dei diritti umani o provenire da fonti illegali;
- Condannare e vietare qualsiasi forma di corruzione, concussione o comportamento illecito nelle relazioni con fornitori, intermediari e partner commerciali;
- Richiedere ai propri fornitori di rispettare i principi fondamentali in materia di diritti umani, lavoro, ambiente e lotta alla corruzione, in linea con il Global Compact delle Nazioni Unite e le Convenzioni ILO applicabili;
- Coinvolgere e sensibilizzare i fornitori sull'importanza della trasparenza e della tracciabilità lungo tutta la catena di fornitura, promuovendo l'adozione di certificazioni riconosciute a livello internazionale;
- Effettuare attività di monitoraggio e verifica sui propri fornitori, riservandosi il diritto di richiedere documentazione, audit o dichiarazioni di conformità in qualsiasi momento;
- Riesaminare la presente Politica regolarmente nell'ottica di un miglioramento continuo, tenendo in considerazione le modifiche normative, i requisiti dello standard RJC e qualsiasi altro requisito aziendale;

Recarlo

- Verificare che la stessa sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata ed accessibile a tutto il personale, inclusi amministratori, dirigenti, manager, responsabili ed organico;

Valenza, 10.03.2026

La Direzione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'f.w. G.', written in a cursive style.